

Formulaire de candidature Ouvrier / Ouvrière

Photo
Récente

A renvoyer par e-mail au Service du Personnel (Tél : 069/77.99.96)

grh@centrecerfontaine.be

Veillez joindre à votre mail un C.V. et une lettre de motivation

Vos coordonnées

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél : Gsm : E-mail :

Date de naissance : Sexe* : H - F Nationalité :

Informations pratiques *

Quelle est votre situation actuelle ? Travail – Chômage – Etude – Autre :

Quel régime horaire recherchez-vous ? Temps plein - Temps partiel - Pas de préférence

Acceptez-vous les horaires variables et les week-ends ? Oui – Non

Si non, pourquoi ?

Avez-vous un permis de conduire ? Oui – Non Disposez-vous d'une voiture ? Oui – Non

Entrez-vous dans les conditions des plans d'embauche suivants : ACTIVA – APE – AUTRE :

(Vous pouvez obtenir cette information auprès de l'Onem)

(* Biffez ce qui ne convient pas)

Votre candidature

- Ma candidature est spontanée : oui - non
- Je pose ma candidature suite à une offre diffusée via le Forem (ou autre annonce)
Précisez :

Liens avec notre institution

Si vous avez déjà eu une expérience professionnelle dans notre institution, complétez le tableau ci-dessous :

<u>Statut</u> : stagiaire, étudiant(e), CDD, CDI ou Remplacement	<u>Dates</u>	<u>Section</u>	<u>Tâches effectuées</u>

Avez-vous des membres de votre famille ou des connaissances qui travaillent dans notre institution ?

Si oui, indiquez les noms :

Votre expérience professionnelle et vos aspirations

Que recherchez-vous d'abord dans un travail ?

.....
.....
.....

Veillez préciser pour quel poste vous posez votre candidature ?

- Personnel de cuisine (préparation et distribution des repas)
- Personnel d'entretien (nettoyage des locaux)
- Personnel de lingerie (lessivage, repassage et raccommodage du linge)
- Personnel « corps de métiers » :
 - Menuiserie
 - Electricité
 - Plomberie
 - Chauffagiste
 - Maçonnerie
 - Peintre
 - Autre :

Votre formation

Indiquez dans le tableau ci-dessous votre diplôme :

<u>Diplôme</u>	<u>Année</u>	<u>Nom du diplôme + Ecole</u>
Certificat de contrat d'apprentissage		
Ens. Secondaire professionnel (6 ^{ème} année)		
Ens. Secondaire professionnel (7 ^{ème} année)		
Ens. secondaire technique		
Ens. secondaire artistique		
Ens. secondaire général		
Ens. Supérieur non universitaire type court		
Ens. Supérieur non universitaire type long		
Enseignement universitaire		
Ens. Post-universitaire ou formation complémentaire		

Titre de votre Travail de Fin d'Etude

.....

Vos loisirs

Activités sportives, culturelles, responsabilités assumées (mouvements de jeunesse, vie estudiantine,...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Remarques générales sur votre candidature

.....
.....
.....
.....
.....

Employeur(s) actuel(s)

Nom de l'employeur :

Adresse :

.....

Votre fonction :

Contrat : Indéterminé – Déterminé – Remplacement – Etudiant / Régime de travail : temps plein – temps partiel

Pourquoi vouloir changer ?.....

.....
.....

Personne que nous pouvons contacter + sa fonction + tél :

.....

Employeur(s) précédent(s)

S'il y en a beaucoup, indiquez ceux qui vous semblent les plus importants. Vous pouvez aussi indiquer les stages et/ou les jobs d'étudiant.

Nom de l'employeur :

Adresse :

Votre fonction : Contrat : CDI – CDD – Remplacement – Etudiant – Autre :

Dates : Motif du départ :

Tâches effectuées :

Personne que nous pouvons contacter + sa fonction + tél :

Nom de l'employeur :

Adresse :

Votre fonction : Contrat : CDI – CDD – Remplacement – Etudiant – Autre :

Dates : Motif du départ :

Tâches effectuées :

Personne que nous pouvons contacter + sa fonction + tél :

Nom de l'employeur :

Adresse :

Votre fonction : Contrat : CDI – CDD – Remplacement – Etudiant – Autre :

Dates : Motif du départ :

Tâches effectuées :

Personne que nous pouvons contacter + sa fonction + tél :

Nom de l'employeur :

Adresse :

Votre fonction : Contrat : CDI – CDD – Remplacement – Etudiant – Autre :

Dates : Motif du départ :

Tâches effectuées :

Personne que nous pouvons contacter + sa fonction + tél :

Pouvons-nous contacter votre (vos) employeur(s) précédent(s) à titre de référence ? oui – non

Veillez joindre à ce formulaire une COPIE des documents suivants :

- diplôme(s)
- certificat de bonne vie et mœurs n°2
- carte de travail – plan win win activa, passeport APE